Приложение №2 к Регламенту

Форма направления участников

студенческих отрядов на обучение

по основным программам

профессионального обучения

*На бланке регионального отделения МООО «РСО»*

*Дата, исх. номер*

*Руководителю*

*образовательной организации*

В соответствии с результатами Порядка осуществления отбора и критериями отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_ г.), направляем вам список участников студенческих отрядов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регионального отделения МООО «РСО», для прохождения профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес (прописка) | Контактный телефон | Данные аттестата об основном общем или среднем полном образовании (серия, №, рег. №, кем и когда выдан) | СНИЛС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель регионального отделения*  *Подпись*

Приложение №3 к Регламенту

Форма списка студентов, изъявивших желание пройти

профессиональное обучение и работать в летний период

в составе студенческого отряда

*Дата, исх. номер*

*Руководителю*

*регионального отделения МООО «РСО»*

В соответствии с результатами Порядка осуществления отбора и критериями отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_ г.), направляем вам список студентов, изъявивших желание пройти профессиональное обучение по профессии рабочего/должности служащего «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)* и работать в летний период в составе студенческого отряда.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес (прописка) | Контактный телефон | Данные аттестата об основном общем или среднем полном образовании (серия, №, рег. №, кем и когда выдан) | СНИЛС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель Организации – победителя*  *Подпись*

Приложение №4 к Регламенту

ФИО, должность проверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место составления акта Дата составления акта

Время составления акта

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текущей проверки реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения проверки

На основании Регламента реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Была проведена плановая/внеплановая проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

По итогам проверки:

1. Рассмотрены документы *(оставить необходимое):*

Письмо-направление \_\_\_ участников студенческих отрядов на обучение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регионального отделения МООО «РСО»;

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. о зачислении \_\_\_ участников студенческих отрядов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учебный план и расписание занятий, согласованные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональным отделением МООО «РСО» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г, утвержденные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г;

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. об отчислении \_\_\_ участников студенческих отрядов из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. об окончании \_\_\_ участниками студенческих отрядов профессионального обучения.

1. Посещены занятия по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» согласно утвержденному расписанию занятий, на занятиях в рамках обучения по профессии рабочего/должности служащего «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» присутствовали \_\_\_\_\_ участников студенческих отрядов.
2. Произведено посещение аудиторий, задействованных в процессе профессионального обучения. Аудитории оборудованы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные факты соответствия требованиям организации процесса обучения или факты нарушения процесса организации обучения)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ФИО, должность, подпись руководителя организации или уполномоченного представителя

Приложение №5 к Регламенту

ФИО, должность проверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место составления акта Дата составления акта

Время составления акта

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговой проверки реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения проверки

На основании Регламента реализации году мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Была проведена плановая/внеплановая проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

По итогам проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*А) Описать посещение квалификационного экзамена (количество присутствующих, процент прохождения аттестации, демонстрацию практических навыков, соответствие материально-технической базы).*

*Б) Описать характер нарушений в рамках завершения профессионального обучения при наличии таковых (нехватка оборудования, несоответствие материально-технической базы, несоответствие формы обучения, низкая явка обучающихся, несоответствие срокам и временным рамкам обучения).*

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ФИО, должность, подпись руководителя организации или уполномоченного представителя

Приложение №6 к Регламенту

График составления отчетной документации для Организации – победителя, необходимой в процессе реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отчетного документа | Сроки издания документов | Примечание |
|  | Список студентов, изъявивших желание пройти профессиональное обучение и работать в летний период в составе студенческого отряда (Приложение №3). | Не позднее чем за 7 рабочих дней до начала обучения в соответствии с указанным в техническом задании периодом обучения | Направляется Организацией – победителем региональному отделению МООО «РСО» |
|  | Справку о посещении занятий участниками студенческих отрядов, проходящих обучение по направлению регионального отделения МООО «РСО»  *\*(документ, отсканированный в формате PDF)* | Один раз в две недели | Направляется в региональное отделение МООО «РСО», необходимо для выявления студентов, не участвующих в учебном процессе, с целью привлечения новых студентов. |
|  | Письмо-направление участников студенческих отрядов на профессиональное обучение от регионального отделения МООО «РСО» (Приложение №3).  *\*(документ, отсканированный в формате PDF, порядок ФИО в письмо необходимо сделать в алфавитном порядке)* | Региональное отделение МООО направляет Организации- Победителю не позднее чем за 5 рабочих дня до начала обучения в соответствии с указанным в техническом задании периодом обучения | Копии документов направляются в Центральный штаб МООО «РСО» в составе итогового аналитического отчета о реализации профессионального обучения в течении 10 рабочих дней после окончания обучения |
|  | Учебный план и расписание занятий  *\*(документ, отсканированный в формате PDF)* | Организация – победитель направляет на согласование региональному отделению МООО «РСО» не менее чем за 3 рабочих дня до начала обучения.  Региональное отделение согласует и вносит предложения по изменениям в течение не более 2 рабочих дней после получения.  Обязательно наличие подписи руководителя регионального отделения МООО «РСО» |
|  | Приказ (распоряжение) о зачислении участников студенческих отрядов на профессиональное обучение  *\*(документ, отсканированный в формате PDF, необходимо совпадение порядка ФИО с письмом-направлением)* | Не ранее даты письма-направления участников студенческих отрядов на профессиональное обучение, полученного от регионального отделения МООО «РСО».  Не позднее даты начала обучения согласно расписанию занятий. |
|  | Приказа (распоряжения) об окончании профессионального обучения участников студенческих отрядов  *\*(документ, отсканированный в формате PDF, необходимо совпадение порядка ФИО с письмом-направлением и приказом о зачислении)* | В течение пяти рабочих дней после прохождения участниками студенческих отрядов итоговой аттестации |
|  | Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, оформленного в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций», выданных по итогам окончания профессионального обучения  *\*(документ, отсканированный в формате PDF необходимо совпадение порядка ФИО с письмом-направлением и приказами о зачислении и окончании)* | Изготавливаются выдаются в течение пяти рабочих дней после прохождения участниками студенческих отрядов итоговой аттестации |
|  | Приказ (распоряжение) об отчислении из образовательной организации участников студенческих отрядов  *\*(документ, отсканированный в формате PDF)* | Издается в связи с выявленными нарушениями и отчислением студентов, не завершивших обучение.  Копия направляется в адрес Центрального штаба МООО «РСО» и регионального отделения МООО «РСО В течение трех рабочих дней со дня принятия по согласованию с региональным отделением МООО «РСО» решения  об отчислении участников студенческих отрядов». | По итогам профессионального обучения копия направляется в Центральный штаб МООО «РСО» в составе итогового аналитического отчета о реализации профессионального обучения в течении 10 рабочих дней после окончания обучения |
|  | Отчет о реализации профессионального обучения в ГИИС «Электронный бюджет» (Отчет достижениях и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант) | В сроки, установленные в договоре о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации | В ГИИС «Электронный бюджет» |
|  | Аналитический отчет о реализации профессионального обучения в соответствии с установленной формой и подтверждающими документами (Приложение №7). | В течение десяти рабочих дней после завершения профессионального обучения членов студенческих отрядов в течение десяти рабочих дней после завершения профессионального обучения членов студенческих отрядов | Сначала размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ресурсе МООО «РСО».  Отчет, оформленный на бумажном носителе, предоставляется в течение 15 рабочих дней после получения уведомления от МООО «РСО» о проверке и принятии отчета, представленного в электронном виде, на электронную почту Организации – победителя |
|  | Финансовый отчет и прилагаемые к нему копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с установленной формой и требованиями (Приложение №8).  *\*(документы, отсканированные в формате PDF)* |

Приложение №7 к Регламенту

Аналитический отчет о реализации профессионального обучения в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации   
от 9 июня 2021 г. № 876 «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов»

1. Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом*
2. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество и должность*

1. Лот \_\_\_\_

*полное наименование лота в соответствии с приказом*.

1. Полученный объем гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*
2. Израсходованный объем гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей (*данные подтверждаются как в системе «Электронный бюджет», так и документами, указанными в Приложении №4 «Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование гранта»).
3. Численность участников студенческих отрядов, приступивших   
   к обучению: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
4. Численность участников студенческих отрядов, прервавших обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек с указанием причин по каждому факту.
5. Численность участников студенческих отрядов, получивших после завершения обучения свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
6. Информация о публикации новостей об организации профессионального обучения членов студенческих отрядов за счет грантовых средств на портале организации, а также в аккаунтах социальных сетей (при наличии):

- ссылки на публикации;

- содержание публикаций (возможна вставка читаемых скриншотов, сделанных на порталах или в аккаунтах социальных сетей) в приложении к Аналитическому отчету.

| № | Наименование СМИ | Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория) | Дата выхода | Гиперссылка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. В программе обучения задействован следующий состав преподавателей   
   в составе \_\_\_ человек:

| №п/п | ФИО | Перечень преподаваемых дисциплин | Должность, образование, категория (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*Информация в таблице подтверждается заверенными копиями документов об образовании преподавателей в приложении к Аналитическому отчету.

11. Документы, подтверждающие реализацию профессионального обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО направленного участника студенческих отрядов | Номер, дата документа | | | | | |
| Письмо-направление на профессиональное обучение | Приказ о зачислении | Учебный план и расписание занятий | Приказ об окончании профессионального обучения | Приказ об отчислении (при наличии) | Свиде-тельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\*Информация в таблице подтверждается заверенными копиями документов

Приложение №8 к Регламенту

# Требования, предъявляемые к финансовому отчету по использованию гранта

1. В состав финансового отчета в обязательном порядке входят:

- заполненные Отчеты о достижении показателей и о расходах, формы которых приложены к договору. Заполняются Организацией – победителем в ГИИС «Электронный бюджет»;

- общий реестр всех расходов по Гранту (прилагается в эл. варианте в формате excel).

1. Финансовый отчет должен быть подтвержден документами, состав которых указан в Приложении №7.
2. Производить платежи строго по безналичному расчету.
3. Все финансовые операции по реализации Гранта необходимо произвести до конца отчетного периода
4. Начиная с даты заключения Договора о предоставлении гранта, можно заключать договоры (соглашения) с контрагентами в целях исполнения обязательств по Договору. Для договоров на оказание услуг/закупки с контрагентами: в предмете договора необходимо указывать, что закупка проводится с целью организации профессионального обучения участников студенческих отрядов. Также в разделе по финансированию или по оплате услуг, там где указывается сумма, должен быть указан следующий пункт «Оплата производится за счет средств, полученных по дополнительному соглашению с Минобрнауки России от 28 марта 2022 г. № 075-10-2021-092/2 к соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 03.08.2021 № 075-10-2021-092, ИГК 0000000007521QZ50002.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **код направления расходования гранта** | **Требования к составу документов** | **Графы в таблице exсel** |
| ***ВАЖНО: К каждому понесенному расходу прикладывается платежное поручении с отметкой об исполнении!*** | | | |
| 1 | **0100** | **Выплата заработной платы на основании договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:**  ✔ дополнительные соглашения к ТД об увеличении учебной нагрузки в рамках реализации гранта (при наличии).  ✔ копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний при выполнении работниками трудовой функции, требующей определенной подготовки или специальных знаний (при наличии).  ✔ расчетные ведомости.  ✔ табели учетного времени.  ✔ бухгалтерская справка по выплате заработной платы в рамках реализации гранта. | **7-9** |
| 2 | **0200** | **Услуги, оказанные физическими лицами по договорам ГПХ:**  ✔ договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), а в случае, если договорами предусматривается компенсация (возмещение) расходов, связанных с исполнением договора, – так же порядок и условия такой компенсации. Так, например, договоры должны содержать: порядок и сроки оплаты, какие дисциплины, сколько часов, цена договора, сроки проведения. Эти данные должны совпадать с данными приказов на проведение обучения, в договоре возможна отсылка на конкретный приказ.  ✔ счета (если предусмотрены договором).  ✔ акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость. | **10-12** |
| 3 | **Аренда помещений:**  ✔ Договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в таком договоре);  ✔ документ, которым оформлена передача арендуемого помещения (акт приема-передачи или иной);  ✔ копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на помещение;  ✔ счета (если предусмотрены договором);  ✔ смета и акты (если таковые предусмотрены договором); |
| 4 | **Содержание арендуемых или собственных помещений (коммунальные расходы):**  ✔ договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполнителями эксплуатационных и коммунальных услуг (если договором аренды или субаренды не предусмотрена оплата услуг по счетам, выставляемым арендодателем);  ✔ счета (если предусмотрены договором);  ✔ акты;  ✔ расчет сумм к оплате фактических расходов по коммунальным платежам на основании использования конкретных кабинетов и помещений при организации обучения (бухгалтерская справка); |
| 5 | **Услуги по ремонту оборудования, мебели:**  ✔ договоры с исполнителями услуг;  ✔ счета (если предусмотрены договором),  ✔ акт выполненных работ;  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению); |
| 6 | **Аренда оборудования:**  ✔ договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем);  ✔ счета (если предусмотрены договором);  ✔ акт, подтверждающий оказание услуг; |
| 7 | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы:**  ✔ договоры с исполнителями услуг;  ✔ счета (если предусмотрены договором);  ✔ акты об оказанных услугах (выполненных работах);  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению); |
|  | **Информационное сопровождение, СМИ**  ✔ договоры с исполнителями услуг (обязательная спецификация вида оказанных услуг с детализацией; ссылки на публикации, видеоматериалы, информация об эфирах и пр.)  ✔ счета (если предусмотрены договором),  ✔ акт выполненных работ;  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению). |  |
| 8 | **0300** | **Приобретение оборудования, мебели, товаров, расходных материалов:**  ✔ договоры с поставщиками;  ✔ счета (если предусмотрены договором);  ✔ товарные накладные или акты приема-передачи;  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению); | **10-12** |
| 9 | **Приобретение программного обеспечения:**  ✔ лицензионные или иные договоры;  ✔ накладные, акты или иные документы на предоставленные права использования программного обеспечения (лицензии, экземпляры программного обеспечения); |
| 10 | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы:**  ✔ договоры;  ✔ счета и акты (если таковые предусмотрены договором);  ✔ товарные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие передачу изготовленной продукции;  ✔ макеты продукции;  ✔ фотографии тиража и(или) экземпляров изготовленной продукции;  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению) |
| 11 | **Спецодежда, форменная одежда**  ✔ договоры;  ✔ счета и акты (если таковые предусмотрены договором);  ✔ товарные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие передачу изготовленной продукции;  ✔ макеты продукции;  ✔ фотографии экземпляров изготовленной продукции;  ✔ счета-фактуры (если подлежат выставлению);  ✔Ведомости выдачи, передаточные акты в случае, если условия выдачи форменной одежды указаны в техническом задании к лоту. |  |
| 12 | **0100** (НДФЛ), **0814** (обязательное пенсионное страхование**), 0815** (обязательное медицинское страхование), **0813** (обязательное социальное страхование) | **Отдельно по каждому виду налогов (при их наличии):** ✔ ведомость (иной документ), подтверждающий удержанный НДФЛ, начисленные страховые взносы по каждому виду отдельно;  ✔ расчет в произвольной форме, иной обосновывающий понесенные расходы документ в виде бухгалтерской справки по выплатам произведенным в рамках реализации Гранта | **13-15** |